Lugar	*JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO*
Fecha	*18/09/2026*
Tema	*PLANES DE CONTINGENCIA (flujogramas)*
Desarrollo	*Introducción* *La presente memoria documenta la jornada de socialización de los flujogramas de los Planes de Contingencia del Jardín Infantil Antón Pirulero disponibles en la unidad operativa. Esta actividad se enmarca en los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y las políticas de Educación Inicial, con el propósito fundamental de fortalecer la cultura preventiva y de respuesta ante emergencias en nuestra comunidad educativa. La seguridad de los niños y niñas, así como la del talento humano, es una prioridad inevitable, y esta socialización es un paso crucial para asegurar que todo el personal conozca los protocolos de actuación y las herramientas disponibles para salvaguardar la vida y la integridad en situaciones de riesgo.* *Objetivo* *El objetivo principal de esta jornada fue socializar de manera clara cada uno de los flujogramas de los Planes de Contingencia específicos del Jardín Infantil Antón, asegurando que todo el equipo de trabajo comprenda los protocolos de actuación ante diferentes escenarios de emergencia, tales como sismos, incendios, inundaciones, evacuación o cualquier otra eventualidad que pueda poner en riesgo la integridad de la comunidad educativa. Adicionalmente. Finalmente, se pretendió fomentar una cultura de corresponsabilidad y preparación continua en la gestión del riesgo.* *Alcance* *El alcance de esta acta abarca la documentación detallada de la socialización de los flujogramas de los Planes de Contingencia para los escenarios de riesgo identificados en el Jardín Infantil Antón. La información aquí consignada servirá como registro oficial de la participación del equipo del Jardín Infantil Antón en estas actividades críticas para la seguridad. Se espera que los conocimientos adquiridos sean aplicados por todo el personal en sus respectivas funciones, garantizando una respuesta coordinada, segura y eficiente ante cualquier situación de emergencia, en concordancia con las directrices de la Secretaría Distrital de Integración Social. La capacitación incluyó a todo el personal de la unidad operativa, abarcando desde el equipo pedagógico hasta el personal de apoyo.* *Inicio* *La jornada dio inicio en la unidad operativa del Jardín Infantil Antón. Se brinda la bienvenida a los asistentes, destacando la vital importancia de este encuentro para la seguridad de todos, especialmente de los niños y niñas. Se hizo énfasis en que la preparación y el conocimiento son las herramientas más efectivas para mitigar los riesgos y reaccionar adecuadamente ante una emergencia. Se realizó una breve contextualización sobre la necesidad de adherirse a los lineamientos distritales en materia de gestión del riesgo y desastres, subrayando el compromiso del Jardín Antón con la protección y el bienestar de su comunidad.* *Desarrollo* *El desarrollo de la jornada se estructuró en la socialización de los diagramas de los Planes de Contingencia* *Socialización de los Planes de Contingencia* *La socialización de diagramas de los Planes de Contingencia estuvo a cargo de la Docente Diana Gomez de la Brigada de Emergencias del Jardín. Se presentó una visión integral de los planes, abordando los siguientes puntos:* *Identificación de Riesgos y Escenarios: Se revisaron los principales riesgos a los que está expuesta la unidad operativa (sismos, incendios, conatos de inundación, evacuación por amenaza externa, emergencias médicas, etc.). Para cada escenario, se detallaron las posibles afectaciones y las acciones preventivas.* *Rutas de Evacuación y Puntos de Encuentro: Se proyectaron y explicaron los planos de evacuación del jardín, indicando claramente las rutas de salida seguras desde cada área y la ubicación de los puntos de encuentro internos y externos. Se hizo énfasis en la importancia de mantener despejadas estas rutas y de conocer los puntos de encuentro alternos en caso de que el principal esté comprometido.* *Roles y Responsabilidades de la Brigada de Emergencias: Se presentó a los miembros de la Brigada de Emergencias del jardín, explicando sus roles específicos (Primeros Auxilios, Evacuación, Contra Incendios) y las responsabilidades que cada integrante del equipo general tiene en el marco del plan. Se subrayó que la*

Powered by CamScanner

	respuesta efectiva es una responsabilidad compartida. *Protocolos de Actuación por Escenario: Se detallaron los pasos a seguir para cada tipo de contingencia:* *Sismo: Protocolo "Agacharse, Cubrirse y Sujetarse" durante el evento, verificación de infraestructura, evacuación ordenada y conteo de personal y niños/as en el punto de encuentro.* *Incendio: Identificación del fuego, activación de la alarma, uso de extintores (si es un conato controlable), evacuación inmediata y notificación a las autoridades competentes.* *Emergencias Médicas: Protocolo para la atención inicial, activación de la línea de emergencias, notificación a padres/acudientes y traslado si es necesario.* *Evacuación por Amenaza Externa: Procedimientos para un desalojo rápido y seguro, asegurando la integridad de los niños y niñas.* *Sistema de Alarma y Comunicación: Se explicó el funcionamiento del sistema de alarma del jardín y los códigos de comunicación interna para cada tipo de emergencia. Se reiteró la importancia de la claridad y la inmediatez en la comunicación.* *Recursos y Equipos de Emergencia: Se detalló la ubicación de botiquines, camillas, extintores, linternas y otros elementos esenciales para la atención de emergencias.* *Durante esta fase, se abrió un espacio para recordar la responsable de la atención a niños y niñas con necesidades especiales durante una evacuación .* *Cierre* *se dio por finalizada la jornada de socialización de Planes de Contingencia. La jornada se desarrolló de manera exitosa, logrando el objetivo de informar y capacitar al equipo del Jardín Infantil Antón en temas cruciales de seguridad y respuesta a emergencias.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	ZAIDA CUERVO	*RESPONSABLE DEL SERVICIO*	*JIC ANTON PIRULERO*	
	DIANA GOMEZ	*PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA*	*JIC ANTON PIRULERO*	Diana Gómez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión	*22/10/2026*			
Elaboró	*Diana Gómez* *Docente – Brigada de Emergencias*			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Planes de contingencia (flujogramas) 2. Lugar o Localidad o Sede : JIC ANTON PIRULERÒ 3. Fecha y hora:19 SEPTIEMBRE 2026.12:30

4. Nombre responsable: Diana Gomez 5. Dependencia responsable: Profesional en atencion a la primera infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ZAIDA CUERVO AGUILAR	C.C	52.220.104	J.I.C ANTON PIRULERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	[illegible]	3188763342	
2	BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMÁN	C.C	1.033.794.433	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3134628454	
3	LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO	C.C	1.016.079.348	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3223004436	
4	YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA	C.C	1.030.626.807	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3102852193	
5	SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO	C.C	1.007.380.842	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3223439260	
6	DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	C.C	52.913.785	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3219072082	
7	MIRTA YANNETH RODRIGUEZ	C.C	39.672.410	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3138260289	
8	YENNY PAOLA CELY CORREA	C.C	1.014.264.820	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3144639238	
9	JULIETH MELISSA RAMIREZ SILVA	C.C	1.016.059.505	J.I.C ANTON PIRULERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3186148501	
10	GLORIA DEL PILAR URIZA	C.C	39.568.638	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3144844183	
11	LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	C.C	52.913.996	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3115414304	
12	YULI ANGELICA AMADO LOPEZ	C.C	52.919.009	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3194169569	
13	YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO	C.C	65.796.613	J.I.C ANTON PIRULERO	MANUPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	[illegible]	3134881394	
14	MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA	C.C	52.917.552	J.I.C ANTON PIRULERO	MANUPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	[illegible]	3123075114	
15	NATHALY HENAO BRAVO	C.C	1.014.232.395	J.I.C ANTON PIRULERO	MANUPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	[illegible]	3192156788	
16	LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS	C.C	52.532.827	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	[illegible]	3213628508	
17	KATHERINE JHOJANA SUAREZ MENDIVELSO	C.C	1.000.254.168	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	[illegible]	3114618949	
18	ANA MERCEDES APONTE PEREZ	C.C	52.799.140	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	[illegible]	3214557261	
19	ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA	C.C	1.014.265.420	J.I.C ANTON PIRULERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	[illegible]	3206604565	
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner